

Podstawy informatyki

Podstawowe informacje o zajęciach

Cykl kształcenia:	2026/2027
Nazwa jednostki prowadzącej studia:	Wydział Zarządzania
Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Poziom studiów:	pierwszego stopnia
Forma studiów:	niestacjonarne
Bloki tematyczne:	1. Zarządzanie finansami, 2. E-commerce i handel międzynarodowy, 3. Nowoczesny marketing, 4. Kierownik projektu, 5. Zrównoważone zarządzanie organizacją
Tytuł otrzymywany po ukończeniu studiów:	licencjat
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Zakład Informatyki w Zarządzaniu
Kod zajęć:	4854
Status zajęć:	obowiązkowy dla programu
Formy zajęć:	sem: 1 / L18 / 2 ECTS / Z
Język wykładowy:	polski
Imię i nazwisko koordynatora:	dr inż. Irena Nowotyńska
Terminy konsultacji koordynatora:	Zgodnie z terminami umieszczonymi na Wizytówce pracownika
semestr 1:	mgr inż. Arkadiusz Surowiec, termin konsultacji Zgodnie z terminami umieszczonymi na Wizytówce pracownika
semestr 1:	mgr inż. Witold Mazur, termin konsultacji Zgodnie z terminami umieszczonymi na Wizytówce pracownika

Cel kształcenia i wykaz literatury

Główny cel kształcenia:

Uzyskanie kompetencji informatycznych niezbędnych do funkcjonowania w ramach społeczeństwa informacyjnego, poznanie nowych i poszerzenie obszaru znajomości i praktycznego zastosowania narzędzi informatycznych stosowanych w organizacjach gospodarczych i administracji.

Ogólne informacje o zajęciach:

Należy do grupy zajęć obowiązkowych 1 semestru.

Wykaz literatury, wymaganej do zaliczenia zajęć

Literatura wykorzystywana podczas zajęć ćwiczeniowych/laboratoryjnych/innych

1	Blikle A. J., Deminet J.	Komputerowa edycja dokumentów: dla średnio zaawansowanych	Wyd. Helion, Gliwice.	2021
2	Kowalczyk G.	Word 2016 PL : ćwiczenia praktyczne	Wyd. Helion, Gliwice.	2016
3	Lambert J.	Microsoft Word 2016 : krok po kroku	Wyd. Helion Gliwice.	2016
4	Witkowski B.	GIMP : poznaj świat grafiki komputerowej	Wyd. Helion, Gliwice.	2019

Literatura do samodzielnego studiowania

1	Zieliński A.	Edytor tekstu od podstaw	Wyd. ITSTART.	2021
2	Wróblewski P.	ABC komputera. Komputer, Internet i sztuczna inteligencja	Wyd. Helion, Gliwice .	2026
3	Doug Lowe	PowerPoint For Dummies	Wyd.: John Wiley & Sons Inc.	2022
4	Nancy Duarte	Slajd:ologia. Nauka i sztuka tworzenia genialnych prezentacji (e-book)	Wyd. Onepress.	2021

Wymagania wstępne w kategorii wiedzy / umiejętności / kompetencji społecznych

Wymagania formalne:

Zgodne z Regulaminem studiów Politechniki Rzeszowskiej.

Wymagania wstępne w kategorii Wiedzy:

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera w środowisku Windows, przetwarzania tekstów oraz tworzenia prezentacji multimedialnych.

Wymagania wstępne w kategorii Umiejętności:

Student potrafi posługiwać się edytorem tekstu oraz narzędziem do tworzenia prezentacji na poziomie podstawowym.

Wymagania wstępne w kategorii Kompetencji społecznych:

Student jest gotów wypełniać zobowiązania społeczne, myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy**Efekty uczenia się**

MEK	Student, który zaliczył zajęcia	Formy zajęć/metody dydaktyczne prowadzące do osiągnięcia danego efektu uczenia się	Metody weryfikacji każdego z wymienionych efektów uczenia się	Związki z KEK	Związki z PRK
MEK01	Zna w stopniu zadowalającym narzędzie informatyczne do	laboratorium, realizacja zleconego	obserwacja wykonawstwa	K-W04+	P6S-WG P6S-WK

MEK	Student, który zaliczył zajęcia	Formy zajęć/metody dydaktyczne prowadzące do osiągnięcia danego efektu uczenia się	Metody weryfikacji każdego z wymienionych efektów uczenia się	Związki z KEK	Związki z PRK
	realizacji określonego zadania związanego z kierunkiem studiów	zadania, ćwiczenia praktyczne			
MEK02	Potrafi prawidłowo sporządzać potrzebną dokumentację tekstową.	laboratorium, realizacja zleconego zadania, ćwiczenia praktyczne	obserwacja wykonawstwa, kolokwium praktyczne	K-U06++ K-U12++	P6S-UK P6S-UU P6S-UW
MEK03	Jest gotów na systematyczną pracę w celu zdobywania wyższych kompetencji zawodowych.	laboratorium, realizacja zleconego zadania, ćwiczenia praktyczne	obserwacja wykonawstwa, kolokwium praktyczne	K-K01++	P6S-KK
MEK04	Potrafi prezentować różne typy informacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych graficznych programów użytkowych.	laboratorium, realizacja zleconego zadania, ćwiczenia praktyczne	obserwacja wykonawstwa, kolokwium praktyczne	K-U06+ K-U12+	P6S-UK P6S-UU P6S-UW

Treści programowe

Sem.	TK	Treści programowe	Realizowane na	MEK
1	TK01	Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków.	L01-L03	MEK01 MEK03
1	TK02	Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówek i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki — korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu.	L04-L06	MEK01 MEK02 MEK03

Sem.	TK	Treści programowe	Realizowane na	MEK
1	TK03	Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów.	L07-L09	MEK01 MEK03 MEK04
1	TK04	Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi.	L10-L12	MEK01 MEK03 MEK04
1	TK05	Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio.	L13-L15	MEK01 MEK03 MEK04
1	TK06	Elementy grafiki komputerowej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.	L16-L18	MEK01 MEK03 MEK04

Nakład pracy studenta

Forma zajęć	Praca przed zajęciami	Udział w zajęciach	Praca po zajęciach
Laboratorium (sem. 1)	Przygotowanie do laboratorium: 12.00 godz./sem. Przygotowanie do kolokwium: 15.00 godz./sem.	Godziny kontaktowe: 18.00 godz./sem.	Inne: 5.00 godz./sem.
Konsultacje (sem. 1)	Przygotowanie do konsultacji: 1.00 godz./sem.	Udział w konsultacjach: 1.00 godz./sem.	
Zaliczenie (sem. 1)			

Sposób ustalania ocen cząstkowych i końcowej

Forma zajęć	Sposób ustalania ocen
Laboratorium	Warunkiem zaliczenia laboratorium jest uzyskanie ocen pozytywnych z kolokwium praktycznych.
Ocena końcowa	Średnia ocen uzyskanych w semestrze z kolokwium.

Przykładowe zadania

Wymagane podczas egzaminu/zaliczenia

(-)

Realizowane podczas zajęć ćwiczeniowych/laboratoryjnych/projektowych

(-)

Inne

(-)

Czy podczas egzaminu/zaliczenia student ma możliwość korzystania z materiałów pomocniczych : **nie**

Treści zajęć powiazane są z prowadzonymi badaniami naukowymi nie