POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

Karta zajęć

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ

Podstawy informatyki

Podstawowe informacje o zajęciach

Cykl kształcenia:	**2026/2027**
Nazwa jednostki prowadzącej studia:	**Wydział Zarządzanie (bezp. wew., fin. rach.,Sport p.p.)**
Nazwa kierunku studiów:	**Bezpieczeństwo wewnętrzne**
Profil studiów:	**praktyczny**
Poziom studiów:	**pierwszego stopnia**
Forma studiów:	**niestacjonarne**
Bloki tematyczne:	**S - Służby i formacje ochrony bezpieczeństwa, T - Zarządzanie bezpieczeństwem transportu, Z - Bezpieczeństwo lokalne i zarządzanie kryzysowe**
Tytuł otrzymywany po ukończeniu studiów:	**licencjat**
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	**Zakład Informatyki w Zarządzaniu**
Kod zajęć:	**9568**
Status zajęć:	**obowiązkowy dla programu**
Formy zajęć:	**sem: 1 / L18 / 2 ECTS / Z**
Język wykładowy:	**polski**
Imię i nazwisko koordynatora:	**dr inż. Irena Nowotyńska**

Cel kształcenia i wykaz literatury

Główny cel kształcenia:

Uzyskanie kompetencji informatycznych niezbędnych do funkcjonowania w ramach społeczeństwa informacyjnego, poznanie nowych i poszerzenie obszaru znajomości i praktycznego zastosowania narzędzi informatycznych stosowanych w organizacjach gospodarczych i administracji.

Ogólne informacje o zajęciach:

Należy do grupy modułów obowiązkowych 1 semestru

Wykaz literatury, wymaganej do zaliczenia zajęć

Literatura wykorzystywana podczas zajęć ćwiczeniowych/laboratoryjnych/innych

1	Kowalczyk G.	Word 2010 PL	Wyd. Helion, Gliwice.	2010
2	Żarowska-Mazur A , Węglarz W.	Word 2010 : praktyczny kurs	Wyd.Naukowe PWN, Warszawa.	2012

3	Tomaszewska A.	ABC Word 2010 PL	Wyd. Helion, Gliwice.	2011
4	Żarowska-Mazur A., Węglarz W.	PowerPoint 2010: praktyczny kurs	Wyd. Naukowe PWN.	2012
5	Cox J., Lambert J.	Microsoft PowerPoint 2013 : krok po kroku	Wyd. Promise.	2013

Literatura do samodzielnego studiowania

1	Conner N., MacDonald M.	Office 2010 PL. Nieoficjalny podręcznik	Wydd. Helion, Gliwice.	2010

Wymagania wstępne w kategorii wiedzy / umiejętności / kompetencji społecznych

Wymagania formalne:

Zgodne z Regulaminem studiów Politechniki Rzeszowskiej.

Wymagania wstępne w kategorii Wiedzy:

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera w środowisku Windows, przetwarzania tekstów oraz tworzenia prezentacji multimedialnych w MS Office 2010/2013.

Wymagania wstępne w kategorii Umiejętności:

Student potrafi posługiwać się edytorem tekstu oraz narzędziem do tworzenia prezentacji na poziomie podstawowym.

Wymagania wstępne w kategorii Kompetencji społecznych:

Ma świadomość ciągłego doskonalenia się przez całe życie.

Efekty uczenia się

MEK	Student, który zaliczył zajęcia	Formy zajęć/metody dydaktyczne prowadzące do osiągnięcia danego efektu uczenia się	Metody weryfikacji każdego z wymienionych efektów uczenia się	Związki z KEK	Związki z PRK
MEK01	Potrafi wybrać i wykorzystać w stopniu zadowalającym narzędzie informatyczne do realizacji określonego zadania związanego z kierunkiem studiów	laboratorium, realizacja zleconego zadania, ćwiczenia praktyczne	obserwacja wykonawstwa, kolokwium praktyczne	K-U08++	P6S-UW
MEK02	posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na prawidłowe sporządzenie dokumentacji tekstowej związanej ze specyfiką kierunku studiów	laboratorium, realizacja zleconego zadania, ćwiczenia praktyczne	obserwacja wykonawstwa, kolokwium praktyczne	K-W08+ K-U08+ K-K01+	P6S-KK P6S-UW P6S-WG
MEK03	rozumie potrzebę systematycznej pracy w celu zdobywania wyższych kompetencji zawodowych	laboratorium, realizacja zleconego zadania, ćwiczenia praktyczne	obserwacja wykonawstwa, kolokwium praktyczne	K-U15+ K-K01++	P6S-KK P6S-UU

MEK	Student, który zaliczył zajęcia	Formy zajęć/metody dydaktyczne prowadzące do osiągnięcia danego efektu uczenia się	Metody weryfikacji każdego z wymienionych efektów uczenia się	Związki z KEK	Związki z PRK
MEK04	potrafi prezentować różne typy informacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych graficznych programów użytkowych.	laboratorium, realizacja zleconego zadania, ćwiczenia praktyczne	obserwacja wykonawstwa, kolokwium praktyczne	K-U08+ K-K01+	P6S-KK P6S-UW

Treści programowe

Sem.	TK	Treści programowe	Realizowane na	MEK
1	TK01	**Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków.**	L01 - L03	MEK01 MEK03
1	TK02	**Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówek i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki — korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy.**	L04 - L06	MEK01 MEK02 MEK03
1	TK03	**Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu.**	L07 - L09	MEK01 MEK02 MEK03
1	TK04	**Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów.**	L10 - L12	MEK01 MEK03 MEK04
1	TK05	**Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisach Canva, Prezi, tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio.**	L13 - L15	MEK01 MEK03 MEK04
1	TK06	**Elementy grafiki komputerowej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.**	L16 - L18	

Nakład pracy studenta

Forma zajęć	Praca przed zajęciami	Udział w zajęciach	Praca po zajęciach
Laboratorium (sem. 1)	Przygotowanie do laboratorium: 12.00 godz./sem. Przygotowanie do kolokwium: 12.00 godz./sem.	Godziny kontaktowe: 18.00 godz./sem.	Inne: 5.00 godz./sem.
Konsultacje (sem. 1)	Przygotowanie do konsultacji: 2.00 godz./sem.	Udział w konsultacjach: 2.00 godz./sem.	
Zaliczenie (sem. 1)			

Sposób ustalania ocen cząstkowych i końcowej

Forma zajęć	Sposób ustalania ocen
Laboratorium	Warunkiem zaliczenia laboratorium jest uzyskanie ocen pozytywnych z kolokwiów praktycznych.
Ocena końcowa	Średnia ocen uzyskanych w semestrze.

Przykładowe zadania

Wymagane podczas egzaminu/zaliczenia

(-)

Realizowane podczas zajęć ćwiczeniowych/laboratoryjnych/projektowych

(-)

Inne

(-)

Czy podczas egzaminu/zaliczenia student ma możliwość korzystania z materiałów pomocniczych : **nie**

Treści zajęć powiazane są z prowadzonymi badaniami naukowymi nie